



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 144 DEL 19/08/2019

DETERMINAZIONE N° 144 DEL 19/08/2019

Oggetto: **concorso pubblico, per esami, per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo contabile (istruttore cat. C/C1). Approvazione dei verbali della commissione giudicatrice e della graduatoria finale di merito.**

IL DIRETTORE

PREMESSO che il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 (Decisione dell'Amministratore Unico n° 8 dell'1/4/2019) ha previsto l'effettuazione nel 2019 di un concorso pubblico per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo contabile (Istruttore Cat. C/C1);

TENUTO CONTO del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale (deliberazione CDA n° 16 del 22/7/2015), nonché della Decisione dell'Amministratore Unico n° 11 del 26/9/2018;

CONSIDERATO che:

- la procedura di mobilità obbligatoria esperita ex art. 34 e 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001 ha dato esito negativo;
- la procedura di mobilità volontaria esperita ex art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001 ha dato esito negativo;
- con determinazione n° 85 del 10/5/2019 è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo contabile (cat. C);
- il bando è stato pubblicato sul sito istituzionale di ASP Azalea, mentre il relativo avviso è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie speciale Concorsi ed esami del 7/6/2019, con scadenza il 7/7/2019;
- con determinazione n° 134 del 24/7/2019 è stata nominata la Commissione giudicatrice;

VISTI i verbali trasmessi dal Presidente della Commissione con lettera prot. n° 1523 del 15/4/2019:

- verbale n° 1 del 29/7/2019;
- verbale n° 2 del 29/7/2019;
- verbale n° 3 del 2/8/2019;

VISTA la relativa graduatoria finale di merito;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento seguito;

RITENUTO PERTANTO di approvare i verbali del concorso in oggetto e la relativa graduatoria finale di merito, precisando che l'Ufficio personale dovrà provvedere alla puntuale verifica dei requisiti dichiarati dai candidati vincitori e che qualora si riscontrassero divergenze tra quanto dichiarato e quanto effettivamente documentato, la graduatoria dovrà essere opportunamente rettificata, non escludendo effetti anche sui vincitori stessi;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore e di Responsabile del procedimento, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

- 1) di approvare i verbali relativi al concorso pubblico, per esami, per la copertura di tre posti di istruttore amministrativo contabile (istruttore cat. C) di cui al bando approvato con determinazione n° 85/2019 e allegati al presente provvedimento quale parte integrante (verbali dal n° 1 al n° 3);



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 2) di approvare la graduatoria finale di merito, che risulta essere la seguente:

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Media Voti prove scritte</i>	<i>Voto prova orale</i>	<i>TOTALE</i>
1	Gennari	Letizia	29,38	30,00	59,38
2	Stroppa	Cinzia	28,50	28,00	56,50

- 3) di dare atto che l'Ufficio personale provvederà alla verifica dei requisiti dichiarati dai candidati vincitori e che qualora si riscontrassero divergenze tra quanto dichiarato e quanto effettivamente documentato, la graduatoria dovrà essere opportunamente rettificata, non escludendo effetti anche sui vincitori stessi;
- 4) di stabilire che, dopo la presentazione delle documentazioni e delle dichiarazioni richieste, i vincitori verranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, con le decorrenze ivi previste.

IL DIRETTORE
(Mauro Pisani)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa*



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

OGGETTO:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di tre posti di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C/C1 CCNL Comparto Funzioni Locali) bando datato 10/05/2019.

VERBALE N° 1 della seduta della commissione giudicatrice del 29/07/2019 PRIMA PROVA SCRITTA

Il giorno 29/07/2019, alle ore 09.00 presso i locali ENDO-FAP Don Orione – via Sarmato ,14 – 29011 Borgonovo Val Tidone - PC, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indetto con determinazione n° 85 del 10/05/2019 e nominata dal Direttore con determinazione n. 134 del 24/07/2019, così composta:

- Presidente: Mauro Pisani;
- Componenti: Rossella Giacolini; Michela Razza;
- Segretario: Pia Rosaria Mastropietro.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti membri della commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione inizia quindi le operazioni di sua competenza:

- prende atto della determinazione n° 134 del 24/7/2019, con la quale è stata nominata la Commissione giudicatrice;
- prende atto della determinazione n° 85 del 10/5/2019, con la quale è stato approvato il bando di concorso;
- prende atto che sono state presentate 26 domande di partecipazione e ogni singolo componente accerta e attesta la mancanza di incompatibilità con i potenziali partecipanti al concorso;
- prende atto dell'avviso del responsabile del procedimento del 10/7/2019, che ha fissato il seguente calendario delle prove d'esame:

1^ prova (scritta)	Lunedì 29 luglio 2019 – ore 10.00	ENDO-FAP Don Orione Via Sarmato 14 29011 Borgonovo Val Tidone (PC)
2^ prova (teorico-pratica)	Lunedì 29 luglio 2019 – ore 14.00	ENDO-FAP Don Orione Via Sarmato 14 29011 Borgonovo Val Tidone (PC)
3^ prova (colloquio)	Venerdì 2 agosto 2019 – ore 9.00	ASP Azalea Corso Matteotti 124 (Direzione – 1° piano) 29015 Castel San Giovanni (PC)

- discute e poi vaglia le proposte elaborate dai singoli componenti riguardo alla formulazione delle tracce da sottoporre ai candidati partecipanti alla prima prova scritta del concorso e, infine, approva il testo delle tre tracce in allegato, una delle quali, fatta sorteggiare da un candidato, formerà oggetto della prima prova scritta.
- determina i criteri per la valutazione della prova come di seguito riportato:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

PARAMETRI VALUTAZIONE questionario con risposta multipla (quiz):

- per ogni risposta a questionario con risposta multipla sbagliata = - 0,50 punti;
- per ogni domanda senza risposta = - 0,25 punti;
- per ogni domanda corretta verrà accreditato 1 punto.

Le suddette tre tracce vengono riportate su singoli fogli, inseriti in tre buste identiche, anonime.

La commissione stabilisce altresì che la prima prova d'esame il tempo a disposizione sarà di 45 minuti.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 10,00 la commissione si trasferisce presso l'aula nella quale, accomodati i candidati viene fatto l'appello nominale dei concorrenti e chiesta l'esibizione di documento comprovante la rispettiva identità.

L'appello nominale dei concorrenti presenti dà il seguente risultato:

N.	Cognome	Nome	PRESENTE	ASSENTE
1	BARBIERI	ANNALISA		X
2	BIANCHI	MATTEO		X
3	BIASINI	ALESSANDRA		X
4	CANZIAN	ALESSIA	X	
5	CASTELLUCCI	ELISA		X
6	CIPULLO	LUISA		X
7	COMASCHI	ROBERTA		X
8	DALLAVALLE	ALESSIA	X	
9	FOGLIO	PAOLA		X
10	FOTI	MARTINA	X	
11	GALLI	SILVIA		X
12	GENNARI	LETIZIA	X	
13	LANA	IRENE ELENA		X
14	LOSINI	LUCA	X	
15	MANARA	DAVIDE		X
16	MANCO	MANOLO		X
17	MANFREDI	SILVIA	X	
18	MARINI	ILARIA	X	
19	MAZZOTTA	ALESSANDRA		X



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

20	PERNIGOTTI	DAVIDE FELICE		X
21	POZZATO	LAURA		X
22	PUSATERI	RENATO MARIA		X
23	SHAHAI	TICIANA		X
24	SPAGNOLO	GIULIA		X
25	STROPPA	CINZIA	X	
26	YEREMCHUK	HALYNA		X

Totale presenti: 8 - Totale assenti: 18.

Il Presidente quindi fa constatare ai candidati l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce oggetto della prima prova scritta ed invita uno dei candidati a sorteggiare la traccia da svolgere.

Il candidato Sig. Losini Luca si offre di estrarre a sorte una delle tre buste che, aperta, dimostra di contenere la traccia n. 2. La prova viene siglata.

Il segretario della commissione si allontana dall'aula con il documento originale al fine di fotocopiarlo e poterlo consegnare a ciascun candidato per lo svolgimento della prova.

Vengono quindi aperte anche le altre due buste non sorteggiate; vengono mostrate ai candidati e lasciate sulla scrivania per la consultazione, tracce contraddistinte con il n. 1 e n. 3, che vengono messe a disposizione per chi volesse prenderne conoscenza.

Il Presidente comunica ai candidati:

- che la prova scritta in corso di espletamento è disciplinata da norme che prevedono i seguenti obblighi e divieto a carico dei candidati stessi:
- obbligo di scrivere l'elaborato solo sui fogli forniti dalla commissione giudicatrice;
- obbligo di scrivere l'elaborato utilizzando solo la penna a sfera nera distribuita;
- obbligo di consegnare gli elaborati entro il tempo assegnato e che sarà di n. 45 minuti;
- obbligo di non turbare l'andamento delle prove;
- divieto di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;
- divieto di portare, tenere e utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, testi, libri e/o pubblicazioni di qualunque specie, anche se non commentati, nonché oggetti tecnologici e /o informatici e /o multimediali di qualsiasi genere (es. cellulari, ecc);
- divieto di apporre sottoscrizione e /o altri contrassegni sull'elaborato;
- divieto di allontanarsi dall'aula delle prove, salvo autorizzazione per raggiungere i servizi igienici indicati dalla commissione giudicatrice;
- che per essere ammessi alla seconda prova scritta i candidati dovranno conseguire nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Il Presidente fa consegnare a ciascun candidato:

- una busta piccola, munita di linguetta staccabile, nella quale sarà introdotto e rinchiuso il foglio di cui al punto seguente;
- un foglio piccolo sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data di nascita;
- n. 6 fogli, portante il timbro dell'ASP Azalea, siglati dai componenti la commissione, su cui svolgere la prova;
- una busta di uguale colore ma di formato più grande di quella piccola citata al punto 1, munita di linguetta staccabile, nella quale il candidato dovrà introdurre, debitamente sigillata, la busta di cui al punto 1, nonché i fogli su cui ha svolto la prova e che dovrà chiudere e consegnare al presidente della commissione o a chi ne fa le veci;
- una penna a sfera, con inchiostro nero, uguale per tutti i concorrenti.

Il Presidente, constatato che sono le ore 10.22 dà quindi avvio alla prima prova scritta ed avverte i candidati che dovranno consegnare la prova non più tardi delle ore 11.07.

Durante la prova, che si svolge regolarmente, sono sempre presenti in aula almeno due dei componenti la commissione e il segretario.

Alle ore 11.07 risultano consegnate n. 8 buste contenenti gli elaborati della prima prova scritta, debitamente chiuse e vengono quindi affidate in custodia al segretario della commissione.

La Commissione si riunirà in seconda seduta nel pomeriggio alle ore 13.30, presso i locali ENDO-FAP Don Orione – via Sarmato ,14 – 29011 Borgonovo Val Tidone – PC, per la seconda prova scritta.

Alle ore 11.15 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, firmato e sottoscritto

Castel San Giovanni, 29/07/2019

Presidente (Mauro Pisani)

Componente (Rossella Giacolini)

Componente (Michela Razza)

Segretario (Pia Rosaria Mastropietro)

** in allegato:*

- tre tracce della prima prova scritta e relative soluzioni (prova estratta: 2)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

PROVA N° 1

1. **Quale legge impone alla pubblica amministrazione di svolgere la propria attività secondo i criteri di pubblicità e trasparenza?**
 - a) *La legge sul diritto di accesso (legge n° 141/2000)*
 - b) *La legge anticorruzione (legge n° 190/2012)*
 - c) *La legge sul procedimento amministrativo (legge n° 241/1990)*
2. **Il Consiglio di Stato è un organo:**
 - a) *Consultivo e giurisdizionale*
 - b) *Legislativo e consultivo*
 - c) *Esclusivamente giurisdizionale*
3. **Cos'è un organo amministrativo?**
 - a) *Una persona eletta per svolgere un determinato incarico (es. Sindaco, Presidente di Regione, Ministro)*
 - b) *Una persona o l'insieme di persone che esercitano una potestà pubblica*
 - c) *Un ufficio individuato dallo Stato per esercitare funzioni regolamentari*
4. **In caso di assenze dal lavoro per malattia, chi è competente a effettuare le visite fiscali?**
 - a) *Il dirigente della struttura presso la quale presta servizio il dipendente*
 - b) *L'Azienda USL presso la quale ha la residenza il dipendente*
 - c) *Il polo unico in capo all'INPS per la gestione delle visite fiscali*
5. **Sono elementi essenziali di un provvedimento amministrativo:**
 - a) *Il soggetto, l'oggetto, la data e la firma*
 - b) *Il soggetto, l'oggetto, la causa e il visto di controllo*
 - c) *Il soggetto, l'oggetto, la volontà*
6. **Nel caso in cui non venga individuato il responsabile del procedimento:**
 - a) *Il provvedimento amministrativo emanato è nullo, mancando il soggetto*
 - b) *La responsabilità del procedimento viene assunta dal rappresentante legale dell'ente*
 - c) *La responsabilità del procedimento viene acquisita dal dirigente dell'unità organizzativa interessata*
7. **In quanto tempo è fissata la durata ordinaria dei dati e delle informazioni che la pubblica amministrazione deve pubblicare ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013?**
 - a) *Cinque anni*
 - b) *Dieci anni*



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

c) *Illimitata*

8. Quale dei seguenti vizi determina la nullità dell'atto?

- a) *Eccesso di potere*
- b) *Violazione di legge*
- c) *Incompetenza assoluta*

9. Cos'è il MEPA?

- a) *E' un mercato elettronico attraverso il quale le pubbliche amministrazioni possono effettuare acquisti di beni e servizi per importi inferiori alle soglie comunitarie*
- b) *E' un mercato elettronico attraverso il quale le pubbliche amministrazioni possono effettuare acquisti di beni e servizi per importi superiori alle soglie comunitarie*
- c) *E' un mercato elettronico attraverso il quale le pubbliche amministrazioni possono vendere i propri servizi ai privati*

10. Se la pubblica amministrazione non esegue esattamente la prestazione dovuta:

- a) *E' tenuta a sottoscrivere un altro contratto, con il quale porta a compimento il primo*
- b) *E' tenuta al risarcimento del danno*
- c) *Può essere denunciata al Tribunale Amministrativo Regionale*

11. Qual è il contenuto minimo obbligatorio della Relazione sulla gestione?

- a) *E' una relazione sottoscritta dagli amministratori contenente un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente, della situazione della società e dell'andamento del risultato della gestione, nel suo complesso e nei vari settori in cui essa ha operato anche attraverso imprese controllate, con particolare riguardo ai costi, ai ricavi e agli investimenti, nonché una descrizione dei principali rischi e incertezze cui la società è esposta"*
- b) *E' una relazione obbligatoria solo per le SpA, nella quale gli amministratori illustrano gli obiettivi raggiunti nell'esercizio precedente e le prospettive future di sviluppo*
- c) *E' una relazione con la quale gli organi di controllo evidenziano le loro osservazioni relativamente all'operato degli amministratori, sia sotto il profilo della legittimità, sia sotto il profilo di merito*

12. Quale di questi NON è un documento che le ASP della Regione Emilia Romagna devono redigere?

- a) *Bilancio Economico Preventivo con allegato il documento di budget*
- b) *Piano economico di gestione (PEG)*
- c) *Bilancio Sociale delle attività*

13. La legge n° 190/2014 ha introdotto lo Split Payment. Di cosa si tratta?

- a) *La pubblica amministrazione liquida al fornitore e all'erario sia l'imponibile sia l'IVA*
- b) *La pubblica amministrazione liquida la fattura al fornitore decurtandola della ritenuta d'acconto*
- c) *La pubblica amministrazione versa l'IVA direttamente all'erario e non al fornitore*



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

14. I fitti attivi riscossi sugli immobili dove vengono collocati nel conto economico?

- a) *Nel prodotto di esercizio*
- b) *Nei proventi e oneri finanziari*
- c) *Nei proventi e oneri straordinari*

15. Quale tra queste è la definizione esatta di CIG?

- a) *Codice per identificare un contratto stipulato solo a seguito di affidamento diretto, come definito dal codice dei contratti pubblici*
- b) *Codice per identificare le sole gare svolte tramite presentazione di offerta economicamente più vantaggiosa*
- c) *Codice per identificare un contratto pubblico stipulato a seguito di una gara d'appalto o affidato con una delle altre modalità consentite dal codice dei contratti pubblici, necessario per garantire la tracciabilità dei pagamenti*

16. Le rette di ricovero in quale voce si inseriscono nello schema di conto economico del bilancio d'esercizio previsto dallo schema tipo di regolamento di contabilità?

- a) *A1) – Ricavi da attività per servizi alla persona*
- b) *A4) – Proventi e ricavi diversi*
- c) *A5) – Contributi in conto esercizio*

17. In quale categoria patrimoniale rientrano le scorte di un'azienda?

- a) *Nell'attivo circolante*
- b) *Nelle immobilizzazioni tecniche*
- c) *Nelle passività correnti*

18. Qual è l'organo dell'ASP competente ad approvare il Regolamento di contabilità?

- a) *L'Assemblea dei soci*
- b) *L'Amministratore Unico o il Consiglio di Amministrazione*
- c) *La Regione*

19. Secondo la Legge Regionale n. 2/2003 quali sono le caratteristiche dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP)?

- a) *Ha personalità giuridica di diritto pubblico, è dotata di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria e non ha fini di lucro*
- b) *Ha personalità giuridica di diritto pubblico è dotata di autonomia legislativa, gestionale, patrimoniale, contabile e non ha fini di lucro*
- c) *Ha personalità giuridica di diritto pubblico, è dotata di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria e ha fini di lucro.*

20. Chi predispone un atto deliberativo all'interno di un'ASP della Regione Emilia Romagna?

- a) *Il Dirigente o il Responsabile con funzioni di direzione*



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- b) *Il Revisore contabile*
- c) *Il Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Unico*

21. Che cosa s'intende per controllo di gestione di un'ASP della Regione Emilia-Romagna?

- a) *E' il controllo esercitato dalla Corte dei Conti*
- b) *E' il processo attraverso il quale l'ASP controlla e analizza che il conseguimento degli obiettivi e dei risultati della gestione avvenga in modo efficiente ed efficace*
- c) *E' il controllo esercitato sull'attività gestionale da parte dell'Assemblea dei Soci*

22. A chi è rivolta la Carta dei Servizi di un' ASP?

- a) *Al personale dipendente*
- b) *Alle associazioni di volontariato*
- c) *Agli utenti e ai cittadini*

23. Quale tra questi NON è un compito dell'Amministratore Unico?

- a) *La nomina del Direttore dell'Azienda*
- b) *L'approvazione della proposta di Bilancio pluriennale*
- c) *L'ammissione di enti pubblici territoriali quali nuovi Soci dell'ASP*

24. L'ambito di attività di un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Regione Emilia è definito, oltre che dalla normativa regionale e statale, da:

- a) *Delibera dell'Assemblea dei Soci*
- b) *Statuto*
- c) *Atto del Consiglio di Amministrazione o dell'Amministratore Unico*

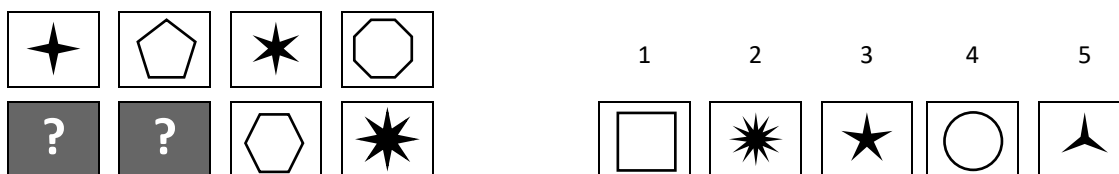


25. Quale fra le alternative da (A) a (D) indica la figura mancante?



- A) La 4
- B) La 3
- C) La 2
- D) La 1

26. Quale fra le alternative da (A) a (D) indica le due figure mancanti?



- A) La 2 e la 4
- B) La 1 e la 3
- C) La 3 e la 5
- D) La 1 e la 2

27. Individuate tra gli elementi da (1) a (4) quello che può logicamente sostituire il punto interrogativo. Date la risposta indicando l'alternativa corrispondente. (Utilizzate l'alfabeto italiano, composto da 21 lettere.)

					(1)	(2)	(3)	(4)
6	8	0	2	?	4	3	4	5
M	Q	I	C		G	H	H	L
5	7	9	1		3	4	2	4

- A) Il n. 4
- B) Il n. 2
- C) Il n. 3
- D) Il n. 1



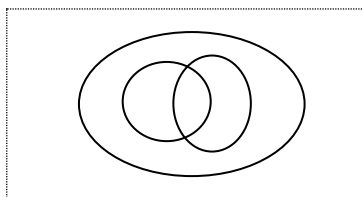
ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

28. Ci sono tre imputati, ognuno dei quali o è colpevole (e mente) oppure è innocente (e dice la verità). Il primo dice: "siamo tutti colpevoli"; Il secondo dice: "solo uno di noi è innocente". In base a ciò, quale delle seguenti deduzioni è corretta?

- A) Il primo è innocente
- B) Il primo è colpevole e il secondo innocente
- B) Il terzo è innocente
- D) Il secondo è colpevole e il terzo innocente

29. Individuate il gruppo di termini la cui relazione è correttamente rappresentata nel diagramma.



- A) DONNE - NUBILI - COGNATE
- B) ARMI - FUCILI - SPADE
- C) TRENTENNI - MAGGIORENNI - DIPLOMATI
- D) STOVIGLIE - BICCHIERI - TOVAGLIE

30. Fissate le seguenti condizioni, individuate il valore $\boxed{?}$.

SE ●●●○○○■=3; SE ●●○○○○○○■=2; ALLORA ●●○○○■= $\boxed{?}$

- A) 4,5
- B) 5
- C) 2,5
- D) 12



PROVA N° 2

- 1) **La Corte dei Conti è un organo che esercita funzioni di:**
 - a) *Controllo successivo sul bilancio dello Stato*
 - b) *Controllo preventivo di legittimità sugli atti del Governo*
 - c) *Controllo preventivo di legittimità sugli atti del Governo e successivo sulla gestione del Bilancio dello Stato*

- 2) **Il Presidente della Giunta regionale, salvo che lo Statuto disponga diversamente, è:**
 - a) *Nominato dal Presidente della Repubblica*
 - b) *Eletto dai consiglieri regionali*
 - c) *Eletto a suffragio universale e diretto*

- 3) **Quando un collegio si definisce “perfetto”?**
 - a) *Quando tutti i componenti devono essere presenti per la validità delle sue decisioni*
 - b) *Quando tutti i componenti devono essere stati regolarmente nominati*
 - c) *Quando per la validità delle sue sedute deve essere presente almeno la maggioranza più uno dei suoi componenti*

- 4) **Nel reclutare i propri dipendenti, le pubbliche amministrazioni devono tenere conto:**
 - a) *Del personale che andrà in pensione nel triennio successivo*
 - b) *Esclusivamente della propria dotazione organica*
 - c) *Del piano triennale dei fabbisogni del personale*

- 5) **Quale tra questi soggetti non è competente ad autenticare documenti?**
 - a) *Il cancelliere*
 - b) *Il privato cittadino tramite idonea autocertificazione*
 - c) *Il pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale o al quale deve essere prodotto il documento*

- 6) **Il responsabile del procedimento può adottare il provvedimento finale?**
 - a) *Sì, se ne ha la competenza*
 - b) *No, trasmette gli atti all'organo competente per la verifica*
 - c) *Sì, ma solo se l'organo competente non adotta il provvedimento finale entro trenta giorni dalla conclusione del procedimento*

- 7) **Ai fini dell'accesso, la richiesta deve essere motivata?**
 - a) *Sempre*



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- b) *Mai*
- c) *Solo se viene presentata in via informale, cioè verbalmente*

8) Cos'è il consenso al trattamento dei dati personali?

- a) *E' una dichiarazione liberatoria con la quale l'interessato mette a disposizione i propri dati a una pubblica amministrazione*
- b) *E' la dichiarazione che obbligatoriamente devono rilasciare i genitori o i tutori di un soggetto minorenne affinché i suoi dati possano essere oggetto di trattamento*
- c) *E' una manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile con la quale l'interessato esprime l'assenso al trattamento dei propri dati*

9) Il provvedimento amministrativo illegittimo può essere annullato d'ufficio dallo stesso organo che lo ha emanato?

- a) *Sì, ma solo con regola precise: obbligo di motivazione, presenza di ragioni d'interesse pubblico, adeguata istruttoria e contraddittorio procedimentale*
- b) *No, mai. Il potere di annullamento può essere esercitato da un organo superiore*
- c) *No, solo il giudice amministrativo ha il potere di annullamento*

10) Nell'ambito dei contratti pubblici, qual è la differenza tra una procedura aperta e una ristretta?

- a) *L'importo dell'appalto da aggiudicare, se inferiore o superiore alla soglia europea*
- b) *Il numero degli operatori che possono presentare un'offerta*
- c) *L'ambito di pubblicazione dell'avviso di gara*

11) La registrazione contabile "impianti" a "plusvalenze patrimoniali" rileva:

- a) *Una rivalutazione degli impianti*
- b) *Il maggiore valore realizzato con la vendita degli impianti rispetto al costo storico diminuito del fondo di ammortamento*
- c) *La capitalizzazione dei costi di manutenzione e riparazione straordinaria relativi agli impianti*

12) Quale di questi conti non affluisce a stato patrimoniale?

- a) *Ricavi*
- b) *Debiti vs. fornitori*
- c) *Cassa*

13) Il controllo della ragioneria sugli atti è:

- a) *Un controllo di merito, cioè concernente l'opportunità dell'atto stesso*
- b) *Un controllo contabile e di legittimità, cioè diretto a verificare la regolarità dei conti e la conformità dell'atto alle norme*
- c) *Un controllo esclusivamente contabile, essendo riservati ad altri organi i controlli di merito e di legittimità*



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

14) Quale tra queste rappresenta una definizione di debito?

- a) *Costi di beni durevoli*
- b) *Obbligazioni a pagare somme determinate ad una scadenza predefinita*
- c) *Costi per acquisti di beni e servizi*

15) Cos'è un centro di costo?

- a) *E' un centro di spesa rilevante per l'ASP*
- b) *E' un costo non deducibile fiscalmente*
- c) *E' l'aggregazione intermedia in cui vengono raggruppati i costi*

16) Quale organo è competente ad approvare il Bilancio consuntivo d'esercizio di una ASP dell'Emilia Romagna?

- a) *La Regione approva la proposta di Bilancio consuntivo deliberata dall'Assemblea dei Soci dell'ASP*
- b) *L'Assemblea dei Soci approva la proposta di Bilancio consuntivo deliberata dal Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore Unico dell'ASP*
- c) *Il Comune dove ha sede legale l'ASP*

17) Cos'è l'inventario di beni:

- a) *La lista di movimenti contabili redatti annualmente*
- b) *La lista di componenti attivi del patrimonio di un'ASP registrati sotto gli aspetti qualitativi e quantitativi*
- c) *La lista di componenti attivi e passivi del patrimonio di un'ASP registrati sotto gli aspetti qualitativi e quantitativi*

18) Che cos'è il Piano dei Conti di un'ASP?

- a) *L'insieme dei conti utilizzati dall'ASP*
- b) *L'insieme delle registrazioni contabili utilizzate dall'ASP*
- c) *E' la quantificazione di tutti i beni di una ASP*

19) La Legge regionale n.12/2013 individua gli organi di governo delle ASP, quali sono?

- a) *Organo di revisione contabile, Assemblea dei Soci, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione*
- b) *Assemblea dei Soci, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione, Direttore*
- c) *Assemblea dei Soci, Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione, Organismo Indipendente di Valutazione*

20) Il contratto di servizio per le ASP della Regione Emilia-Romagna:

- a) *E' un contratto sottoscritto dal Comune e dall'ASP che regola la gestione dell'appalto del servizio socio-assistenziale*
- b) *E' un contratto sottoscritto dall'ASP e dagli utenti per regolare i relativi diritti e doveri*



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- c) *E' un contratto stipulato tra l'ASP e il Comune interessato in cui si stabiliscono le modalità di erogazione del servizio socio-assistenziale agli utenti. In caso di integrazione socio sanitaria lo sottoscrive anche l'A.USL*

21) Nelle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, le determinazioni sono:

- a) *Atti amministrativi che possono essere adottati dai dirigenti o funzionari delegati secondo il proprio ordinamento interno*
- b) *Atti amministrativi che possono essere adottati dall'Assemblea dei Soci*
- c) *Atti amministrativi che possono essere adottati da tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato*

22) Nell'ambito di una ASP, chi svolge un ruolo tecnico-gestionale?

- a) *Il Presidente del Consiglio di Amministrazione o l'Amministratore Unico*
- b) *Il Direttore*
- c) *Il Sindaco*

23) Ai sensi della Legge Regionale n. 12/2013 cosa sono le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)?

- a) *Enti pubblici economici*
- b) *Istituzioni*
- c) *Enti pubblici non economici*

24) A un'ASP della Regione Emilia Romagna può essere affidata la gestione del servizio sociale?

- a) *No, le ASP possono gestire solamente servizi assistenziali per anziani e disabili, escludendo servizi socio sanitari e servizi sociali*
- b) *Sì, ma direttamente dalla Regione*
- c) *Sì, purché sia previsto nello Statuto e venga sottoscritto un apposito contratto di servizio tra le parti*



ASP AZALEA

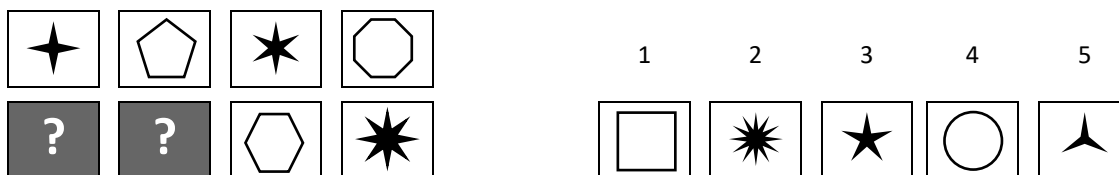
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

25. Quale fra le alternative da (A) a (D) indica la figura mancante?



- A) La 4
- B) La 3
- C) La 2
- D) La 1

26. Quale fra le alternative da (A) a (D) indica le due figure mancanti?



- A) La 2 e la 4
- B) La 1 e la 3
- C) La 3 e la 5
- D) La 1 e la 2

27. Individuate tra gli elementi da (1) a (4) quello che può logicamente sostituire il punto interrogativo. Date la risposta indicando l'alternativa corrispondente. (Utilizzate l'alfabeto italiano, composto da 21 lettere.)

					(1)	(2)	(3)	(4)
6	8	0	2	?	4	3	4	5
M	Q	I	C		G	H	H	L
5	7	9	1		3	4	2	4

- A) Il n. 4
- B) Il n. 2
- C) Il n. 3
- D) Il n. 1



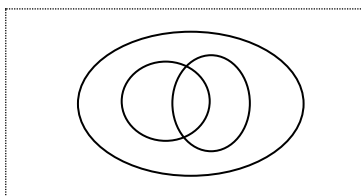
ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

28. Ci sono tre imputati, ognuno dei quali o è colpevole (e mente) oppure è innocente (e dice la verità). Il primo dice: "siamo tutti colpevoli"; Il secondo dice: "solo uno di noi è innocente". In base a ciò, quale delle seguenti deduzioni è corretta?

- A) Il primo è innocente
- B) Il primo è colpevole e il secondo innocente
- B) Il terzo è innocente
- D) Il secondo è colpevole e il terzo innocente

29. Individuate il gruppo di termini la cui relazione è correttamente rappresentata nel diagramma.



- A) DONNE - NUBILI - COGNATE
- B) ARMI - FUCILI - SPADE
- C) TRENTENNI - MAGGIORENNI - DIPLOMATI
- D) STOVIGLIE - BICCHIERI - TOVAGLIE

30. Fissate le seguenti condizioni, individuate il valore $\boxed{?}$.

SE ●●●○○○■=3; SE ●●○○○○○○■=2; ALLORA ●●○○○■= $\boxed{?}$

- A) 4,5
- B) 5
- C) 2,5
- D) 12



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

PROVA SCRITTA N° 3

1) Quali sono gli organi della Regione?

- a) *Consiglio, Assemblea e Presidente*
- b) *Consiglio, Giunta e Presidente*
- c) *Consiglio, Giunta e Assemblea*

2) Con la delega di firma:

- a) *Il delegante firma l'atto attribuendolo però al delegato*
- b) *Il delegato ha il compito di firmare l'atto, che fa proprio*
- c) *Il delegato ha solo il compito di firmare l'atto, che rimane del delegante*

3) Come si instaura il rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione?

- a) *Con la vittoria di un concorso pubblico*
- b) *Con un provvedimento di nomina del delegato dell'amministrazione, sottoscritto dal dipendente*
- c) *Con un contratto individuale di lavoro sottoscritto dalle parti*

4) Quale giudice si occupa di tutelare gli interessi legittimi?

- a) *Il giudice amministrativo*
- b) *Il giudice ordinario*
- c) *Il giudice amministrativo e quello ordinario, a seconda dell'oggetto dell'interesse vantato*

5) Il documento elettronico sottoscritto con firma digitale ha la stessa efficacia della scrittura privata?

- a) *Solo previo consenso scritto delle parti*
- b) *Sì*
- c) *No*

6) Qual è il termine massimo di conclusione di un procedimento in assenza di disposizioni legislative o di atti delle amministrazioni interessate?

- a) *180 giorni*
- b) *90 giorni*
- c) *30 giorni*

7) Nell'ipotesi di diniego del diritto di accesso, quale delle seguenti azioni non può essere esperita?

- a) *Ricorso al giudice ordinario*
- b) *Ricorso al difensore civico*
- c) *Ricorso al TAR*



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

8) Secondo il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, chi è il titolare del trattamento?

- a) *Il rappresentante legale dell'amministrazione o, in sua assenza, il soggetto opportunamente delegato*
- b) *La persona fisica o giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento*
- c) *Il dirigente del servizio interessato*

9) Nell'attività contrattuale della pubblica amministrazione, l'apertura del procedimento di evidenza pubblica è segnata:

- a) *Dalla determinazione (o deliberazione) a contrarre*
- b) *Dall'approvazione del progetto dell'opera pubblica*
- c) *Dall'asta pubblica*

10) Cos'è il DURC?

- a) *Documento Unico di Regolarità Contributiva, compilato dall'ASP e allegato al Bilancio consuntivo per i successivi controlli da parte della Regione*
- b) *Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato dall'INPS, dall'INAIL o dalle Casse Edili che attesta la regolarità dei versamenti contributivi e assicurativi*
- c) *Documento Unico di Regolarità Contributiva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, che attesta la regolarità dei versamenti delle imposte*

11) Quale tra le seguenti non sono scritture di assestamento?

- a) *Scritture di rettifica o di storno*
- b) *Scritture di integrazione*
- c) *Scritture di epilogo o di chiusura*

12) Il capitale netto di un'azienda è:

- a) *La differenza tra le passività e le attività*
- b) *L'apporto iniziale dei soci*
- c) *La differenza tra i costi e ricavi*

13) Cos'è il modello F24?

- a) *E' un documento che va utilizzato per **pagare imposte e contributi**, sia dai soggetti senza partita IVA, sia da quelli con partita IVA. Per questi ultimi, però, vige l'obbligo del pagamento telematico*
- b) *E' un documento con il quale la pubblica amministrazione incassa tributi, tariffe e imposte*
- c) *E' un documento con il quale i partecipanti a un appalto pubblico versano la cauzione provvisoria*

14) Quale tra queste sono le aliquote attualmente vigenti dell'IVA su acquisti di beni e servizi?

- a) *5, 10 e 22%*



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

b) 4, 11 e 22%

c) 5, 11 e 22%

15) Cos'è la procedura di ammortamento?

- a) *E' una procedura contabile analitica per la registrazione di un ricavo*
- b) *E' la procedura di riparto sistematico di un costo pluriennale di un bene strumentale*
- c) *E' una procedura contabile da effettuare ogni cinque anni per verificare l'idoneità del bene al suo utilizzo*

16) Come deve essere pubblicato il Bilancio pluriennale di previsione di una ASP dell'Emilia Romagna?

- a) *Il Bilancio pluriennale di previsione deve essere pubblicato sul sito internet aziendale per quindici giorni consecutivi, dopo la sua approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci, pena la sua decadenza*
- b) *Il Bilancio pluriennale di previsione deve essere pubblicato per estratto sui principali quotidiani della Regione*
- c) *Il Bilancio pluriennale di previsione, entro sette giorni dalla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione o dell'Amministratore Unico e dell'Assemblea dei Soci, deve essere pubblicato, per 15 giorni consecutivi, all'Albo pretorio del Comune dove l'ASP ha sede legale*

17) Nella valutazione delle immobilizzazioni quale criterio viene utilizzato?

- a) *Il criterio del costo di acquisto o di produzione*
- b) *Il presumibile valore di realizzo*
- c) *Il valore corrente sul mercato del bene considerato*

18) La voce "ricavo di vendita" in un bilancio deve essere indicata:

- a) *Nel conto economico in sezione Dare*
- b) *Nel conto economico delle uscite*
- c) *Nel conto economico in sezione Avere*

19) Le Aziende pubbliche di servizi alla persona (ASP) nascono dalla trasformazione delle Ipab a norma di quale legge regionale dell'Emilia Romagna?

- a) [Legge regionale 26 luglio 2013, n. 12](#)
- b) *Legge regionale 21 dicembre 2012, n.21*
- c) *Legge regionale 12 marzo 2003, n.2*

20) Da chi è amministrata l'ASP?

- a) *Dall'Assessore ai Servizi Sociali del Comune dove ha la sede legale*
- b) *Dal Sindaco designato dall'Assemblea dei Soci*
- c) *Dal Consiglio di Amministrazione o dall'Amministratore Unico*

21) Qual è il ruolo dell'organo di revisione contabile delle ASP della Regione Emilia Romagna?



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- a) *L'organo di revisione contabile esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla corretta applicazione delle normative in materia di anticorruzione*
- b) *L'organo di revisione contabile esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla corretta riscossione dei crediti dell'ASP*
- c) *L'organo di revisione contabile esercita il controllo sulla regolarità contabile e vigila sulla correttezza della gestione economico finanziaria dell'ASP*

22) I destinatari degli interventi di un'Azienda di Servizi Pubblici alla Persona possono essere:

- a) *Anziani non autosufficienti, anziani autosufficienti, disabili*
- b) *Anziani, disabili, minori*
- c) *Minori, disabili, anziani parzialmente non autosufficienti*

23) Quale organo dell'ASP è competente a indire un concorso pubblico?

- a) *Il Direttore o il Responsabile del procedimento, sulla base della programmazione triennale approvata dall'organo di direzione politica*
- b) *L'Amministratore Unico, sulla base della dotazione organica approvata dall'Assemblea dei Soci*
- c) *Il Direttore, previa autorizzazione regionale*

24) L'Assemblea dei soci di un'ASP ogni quanto tempo viene rinnovata?

- a) *E' un organo permanente dell'ASP, non soggetto a rinnovi per scadenze temporali*
- b) *Dura in carica cinque anni*
- c) *Dura in carica fino al 30 giugno del quinto anno successivo a quello di nomina*

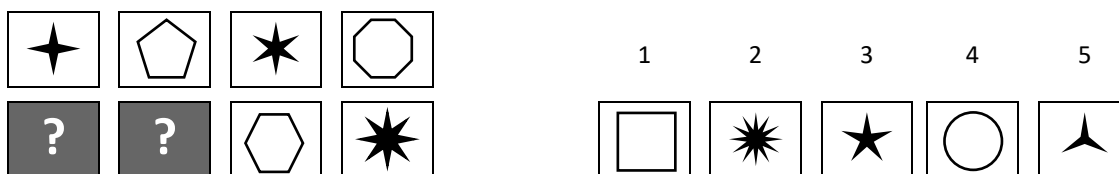


25. Quale fra le alternative da (A) a (D) indica la figura mancante?



- A) La 4
- B) La 3
- C) La 2
- D) La 1

26. Quale fra le alternative da (A) a (D) indica le due figure mancanti?



- A) La 2 e la 4
- B) La 1 e la 3
- C) La 3 e la 5
- D) La 1 e la 2

27. Individuate tra gli elementi da (1) a (4) quello che può logicamente sostituire il punto interrogativo. Date la risposta indicando l'alternativa corrispondente. (Utilizzate l'alfabeto italiano, composto da 21 lettere.)

					(1)	(2)	(3)	(4)
6	8	0	2	?	4	3	4	5
M	Q	I	C		G	H	H	L
5	7	9	1		3	4	2	4

- A) Il n. 4
- B) Il n. 2
- C) Il n. 3
- D) Il n. 1



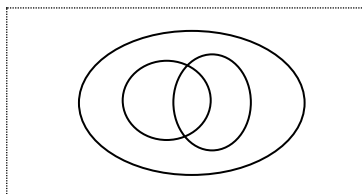
ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

28. Ci sono tre imputati, ognuno dei quali o è colpevole (e mente) oppure è innocente (e dice la verità). Il primo dice: "siamo tutti colpevoli"; Il secondo dice: "solo uno di noi è innocente". In base a ciò, quale delle seguenti deduzioni è corretta?

- A) Il primo è innocente
- B) Il primo è colpevole e il secondo innocente
- B) Il terzo è innocente
- D) Il secondo è colpevole e il terzo innocente

29. Individuate il gruppo di termini la cui relazione è correttamente rappresentata nel diagramma.



- A) DONNE - NUBILI - COGNATE
- B) ARMI - FUCILI - SPADE
- C) TRENTENNI - MAGGIORENNI - DIPLOMATI
- D) STOVIGLIE - BICCHIERI - TOVAGLIE

30. Fissate le seguenti condizioni, individuate il valore $\boxed{?}$.

SE ●●●○○○■=3; SE ●●○○○○○○■=2; ALLORA ●●○○○■= $\boxed{?}$

- A) 4,5
- B) 5
- C) 2,5
- D) 12



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

SOLUZIONI PRIMA PROVA

N° DOMANDA	PROVA N° 1	PROVA N° 2	PROVA N° 3
1	C	C	B
2	A	C	C
3	B	A	C
4	C	C	A
5	C	B	B
6	C	A	C
7	A	A	A
8	C	C	B
9	A	A	A
10	B	B	B
11	A	B	C
12	B	A	A
13	C	B	A
14	A	B	A
15	C	C	B
16	A	B	C
17	A	C	A
18	B	A	C
19	A	A	C
20	C	C	C
21	B	A	C
22	C	B	B
23	C	C	A
24	B	C	A
25	A	A	A
26	B	B	B
27	D	D	D
28	B	B	B
29	A	A	A
30	C	C	C



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

OGGETTO: **Concorso pubblico, per esami, per la copertura di tre posti di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C/C1 CCNL Comparto Funzioni Locali) bando datato 10/05/2019.**

VERBALE N° 2 della seduta della commissione giudicatrice del 29/07/2019 - 2^ PROVA TEORICO PRATICA E CORREZIONE

Il giorno 29/07/2019, alle ore 13.30 presso i locali ENDO-FAP Don Orione – via Sarmato ,14 – 29011 Borgonovo Val Tidone - PC, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indetto con determinazione n° 85 del 10/05/2019 e nominata dal Direttore con determinazione n. 134 del 24/07/2019, così composta:

- Presidente: Mauro Pisani;
- Componenti: Rossella Giacolini; Michela Razza;
- Segretario: Pia Rosaria Mastropietro.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti membri della commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione inizia quindi le operazioni di sua competenza:

- prende atto che alle ore 14.00 è stata fissata la seconda prova del concorso, nell'aula di informatica messa a disposizione;
- discute e poi vaglia le proposte elaborate dai singoli componenti riguardo alla formulazione delle tracce da sottoporre ai candidati partecipanti alla seconda prova scritta del concorso e, infine, approva il testo delle tre tracce in allegato, una delle quali, fatta sorteggiare da un candidato, formerà oggetto della seconda prova scritta.
- stabilisce che la seconda prova consiste nell'elaborazione di due documenti, utilizzando i programmi Word ed Excel; in questo modo viene verificata anche la conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

Le suddette tre tracce, ognuna scritta su singoli fogli sottoscritti dai componenti della commissione e dal segretario, vengono chiuse in tre buste identiche, anonime, sigillate.

Quindi, la commissione stabilisce altresì che per la seconda prova i candidati avranno a disposizione 30 minuti per portarla a termine.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 14,00 la commissione si trasferisce presso l'aula di informatica nella quale, accomodati i candidati viene fatto l'appello nominale dei concorrenti e chiesta l'esibizione di documento comprovante la rispettiva identità.

Dall'appello nominale risulta che sono presenti tutti i concorrenti che hanno sostenuto la prima prova nella mattinata:

N.	Cognome	Nome	PRESENTE	ASSENTE
1	CANZIAN	ALESSIA	X	
2	DALLAVALLE	ALESSIA	X	
3	FOTI	MARTINA	X	
4	GENNARI	LETIZIA	X	
5	LOSINI	LUCA	X	



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

6	MANFREDI	SILVIA	X	
7	MARINI	ILARIA	X	
8	STROPPA	CINZIA	X	

Il Presidente fa constatare ai candidati l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce oggetto della seconda prova scritta ed invita uno dei candidati a sorteggiare la traccia da svolgere.

La candidata sig.ra Manfredi Silvia si offre di estrarre a sorte una delle tre buste che, aperta, dimostra di contenere la traccia n. 2.

Il segretario della commissione si allontana dall'aula con il documento originale al fine di fotocopiarlo e poterlo consegnare a ciascun candidato per lo svolgimento della prova.

Vengono quindi aperte anche le altre due buste non sorteggiate; vengono mostrate ai candidati e lasciate sulla scrivania per la consultazione, tracce contraddistinte con il n. 1 e n. 3.

Il Presidente comunica ai candidati:

- obbligo di consegnare gli elaborati entro il tempo assegnato e che sarà di n. 30 minuti;
- obbligo di non turbare l'andamento delle prove;
- divieto di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;
- divieto di portare, tenere e utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, testi, libri e/o pubblicazioni di qualunque specie, anche se non commentati, nonché oggetti tecnologici e /o informatici e /o multimediali di qualsiasi genere (es. cellulari, ecc);
- divieto di apporre sottoscrizione e /o altri contrassegni sull'elaborato;
- divieto di allontanarsi dall'aula delle prove, salvo autorizzazione per raggiungere i servizi igienici indicati dalla commissione giudicatrice.
- che per essere ammessi alla prova orale candidati dovranno conseguire nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il Presidente fa consegnare a ciascun candidato:

- una busta piccola, munita di linguetta staccabile, nella quale sarà introdotto e rinchiuso il foglio di cui al punto seguente;
- un foglio piccolo sul quale il candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data di nascita;
- una busta di uguale colore ma di formato più grande di quella piccola citata al punto 1, munita di linguetta staccabile, nella quale il candidato dovrà introdurre, debitamente sigillata, la busta di cui al punto 1, nonché i fogli su cui ha svolto la prova e che dovrà chiudere e consegnare al presidente della commissione o a chi ne fa le veci;
- una penna a sfera, con inchiostro nero, uguale per tutti i concorrenti.

Il Presidente, constatato che sono le ore 14.00 dà quindi avvio alla seconda prova scritta ed avverte i candidati che dovranno consegnare la prova non più tardi delle ore 14.30.

La candidata Foti Martina, dopo alcuni minuti dall'inizio della prova, consegna la busta contenente l'elaborato, dichiarando di rinunciare alla prosecuzione. Viene quindi autorizzata a uscire.

Durante la prova, che si svolge regolarmente, sono sempre presenti in aula almeno due dei componenti la commissione e il segretario.

Alle ore 14.30 risultano consegnate n. 8 buste contenenti gli elaborati della seconda prova scritta, debitamente chiuse e vengono quindi affidate in custodia al segretario della commissione.

Il Presidente affida in custodia tutti i pieghi relativi alla prova al segretario della commissione.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

La Commissione decide quindi di procedere con la correzione degli elaborati:

- verifica l'integrità dei plichi contenenti le buste chiuse in cui è rinchiuso l'elaborato della prima prova scritta svoltasi nella mattinata;
- prende atto che alla prima prova scritta hanno partecipato n. 8 candidati;
- apre tali buste una alla volta e assegna un numero progressivo che viene riportato anche sull'elaborato e sulla busta piccola contenente le generalità del candidato.;
- valuta le prove secondo i criteri predeterminati e attribuisce il relativo punteggio.

I punteggi attribuiti, di volta in volta a ciascun elaborato, con votazione unanime, sono indicati nella tabella di seguito riportata:

Numero identificativo dell'elaborato	Punteggio assegnato alla 1 ^a prova (scritta)
1	17,00
2	18,25
3	27,00
4	15,50
5	28,75
6	12,75
7	12,00
8	13,00

Al termine dell'esame e del giudizio degli elaborati di tutti i candidati, la commissione passa quindi al riconoscimento dei nominativi di tutti gli elaborati mediante l'apertura delle rispettive buste piccole; il presidente dà lettura, a tal fine, del nome e cognome scritto sui singoli fogli contenuti nelle buste piccole, sui quali viene riportato lo stesso numero scritto sulle relative buste.

In seguito a tali operazioni di riconoscimento si ottengono le seguenti risultanze:

Numero identificativo dell'elaborato	Cognome e nome del candidato corrispondente
1	DALLAVALLE ALESSIA
2	CANZIAN ALESSIA
3	STROPPA CINZIA
4	MANFREDI SILVIA
5	GENNARI LETIZIA
6	MARINI ILARIA
7	LOSINI LUCA
8	FOTI MARTINA



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Quindi la commissione prende atto che soltanto due candidati hanno riportato nella prima prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Numero identificativo dell'elaborato	Punteggio assegnato alla 1^ prova (scritta)	Cognome e nome del candidato corrispondente
1	17,00	DALLAVALLE ALESSIA
2	18,25	CANZIAN ALESSIA
3	27,00	STROPPA CINZIA
4	15,50	MANFREDI SILVIA
5	28,75	GENNARI LETIZIA
6	12,75	MARINI ILARIA
7	12,00	LOSINI LUCA
8	13,00	FOTI MARTINA

La Commissione prosegue quindi con la correzione della seconda prova (teorico pratica):

- verifica l'integrità dei plichi contenenti le buste chiuse in cui è rinchiuso l'elaborato della seconda prova svoltasi il 29/07/2019, al pomeriggio;
- prende atto che alla seconda prova scritta hanno partecipato tutti gli 8 candidati presenti in mattinata;
- apre tali buste una alla volta e assegna un numero progressivo, riportandolo sull'elaborato e sulla busta piccola contenente le generalità del candidato;
- valuta le prove.

I punteggi attribuiti, di volta in volta a ciascun elaborato, con votazione unanime, sono indicati nella tabella di seguito riportata:

Numero identificativo dell'elaborato	Punteggio assegnato alla 2^ prova teorico pratica
1	21
2	Non valutabile
3	30
4	13
5	18
6	Non valutabile
7	30
8	15

Al termine dell'esame e del giudizio degli elaborati di tutti i candidati, la commissione passa quindi al riconoscimento dei nominativi di tutti gli elaborati mediante l'apertura delle buste piccole; il presidente dà lettura del nome e cognome scritto sui singoli fogli contenuti nelle buste piccole, sui quali viene riportato lo stesso numero scritto sulle relative buste.

In seguito a tali operazioni di riconoscimento si ottengono le seguenti risultanze:



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Numero identificativo dell'elaborato	Cognome e nome del candidato corrispondente
1	MANFREDI SILVIA
2	LOSINI LUCA
3	GENNARI LETIZIA
4	MARINI ILARIA
5	CANZIAN ALESSIA
6	FOTI MARTINA
7	STROPPA CINZIA
8	DALLAVALLE ALESSIA

L'attribuzione de punteggi dopo le prime due prove risulta quindi la seguente:

	COGNOME NOME	1^ PROVA SCRITTA	2^ PROVA TEORICO PRATICA	MEDIA	AMMISSIONE ORALE
1	GENNARI LETIZIA	28,75	30,00	29,38	SI
2	STROPPA CINZIA	27,00	30,00	28,50	SI
3	MANFREDI SILVIA	15,50	21,00	18,25	NO
4	CANZIAN ALESSIA	18,25	18,00	18,13	NO
5	DALLAVALLE ALESSIA	17,00	15,00	16,00	NO
6	MARINI ILARIA	12,75	13,00	12,88	NO
7	LOSINI LUCA	12	Non val.	/	NO
8	FOTI MARTINA	13	Non val.	/	NO

La Commissione, dopo la stesura del presente verbale, prende atto che la prova orale è fissata per il giorno 2 agosto 2019 alle ore 9.00, presso la sede legale aziendale 1° piano – Corso Matteotti, 124 – Castel San Giovanni.

Alle ore 17.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, firmato e sottoscritto

Castel San Giovanni, 29/07/2019

Presidente (Mauro Pisani)

Componente (Rossella Giacolini)

Componente (Michela Razza)

Segretario (Pia Rosaria Mastropietro)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

PROVA TEORICO PRATICA N° 1

Il candidato, utilizzando il programma WORD, imposti una determinazione di assunzione a tempo determinato di un infermiere (Cat. C) per tre mesi, in sostituzione di altro dipendente assente per malattia.

In data 30 Giugno 2019, all'interno dell'Azienda in cui state lavorando come contabile, vengono liquidati e pagati tramite bonifico bancario gli stipendi relativi al mese di Giugno composti in questo modo:

<i>Competenze fisse</i>	€ 270.000,00
<i>Indennità varie</i>	€ 25.000,00
<i>Ritenute previdenziali</i>	€ 28.500,00
<i>Ritenute erariali</i>	€ 49.200,00
<i>Ritenute per cessioni del quinto</i>	€ 5.000,00
<i>Contributi a carico dell'azienda</i>	€ 78.500,00
<i>IRAP su stipendi</i>	€ 25.000,00

Il candidato, utilizzando il programma EXCEL, effettui le relative scritture contabili



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

PROVA TEORICO PRATICA N° 2

Il candidato, utilizzando il programma WORD, imposti una lettera di presa d'atto delle dimissioni di un dipendente a tempo indeterminato in servizio da più di dieci anni.

In data 4 Giugno 2019, nell' "ASP Azalea", precisamente nel servizio "Casa Residenza Anziani" viene effettuato l'ingresso di un nuovo ospite, al quale viene addebitata la retta giornaliera su posto non accreditato pari ad € 95,00. In data 17 Giugno 2019, a seguito delle opportune valutazioni, all'ospite viene addebitata la retta giornaliera su posto accreditato pari ad € 51,00.

Il Candidato calcoli su foglio di EXCEL l'importo della fattura relativa alla retta del mese di giugno 2019 ed effettui le dovute scritture contabili.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

PROVA TEORICO PRATICA N° 3

Ricopiare il seguente testo utilizzando il programma WORD, inserendo le parti mancanti (tra parentesi)

- 1) Secondo l'art. 32 del Decreto Legislativo n° 50/2016 (.....) le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, adottano una (.....), individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri (.....) degli operatori economici e delle offerte.
- 2) L'aggiudicazione diventa efficace dopo (.....)
- 3) La successiva stipula del contratto deve avvenire entro (.....) giorni e non può comunque avvenire prima di (.....) giorni.

Nel corso dell'esercizio 2018, in Azienda, sono stati acquistati n° 3 moduli per il gestionale Cartella socio-sanitaria e n° 2 firewall internet per un importo totale di € 4.094,32. Nel dettaglio i primi 3 moduli sono stati acquistati in data 31 maggio 2018 per un importo di € 1.426,18, i secondi il 31 luglio 2018 per un importo di € 2.668,14

Il Candidato deve (utilizzando il programma EXCEL):

- A. calcolare l'importo della quota di ammortamento dell'anno 2018 considerando che la durata dell'ammortamento è di cinque anni;**
- B. specificare in quale voce del Bilancio deve essere iscritta la quota risultante.**



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

OGGETTO:

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di tre posti di Istruttore Amministrativo Contabile (Cat. C/C1 CCNL Comparto Funzioni Locali) bando datato 10/05/2019.

VERBALE N° 3 della seduta della commissione giudicatrice del 02/08/2019 PROVA ORALE

Il giorno 02/08/2019, alle ore 08.30 presso la Sala Consiglio della sede legale, sita in Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC), si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico in oggetto indetto con determinazione n° 85 del 10/05/2019 e nominata dal Direttore con determinazione n. 134 del 24/07/2019, così composta

- Presidente: Mauro Pisani;
- Componenti: Rossella Giacolini; Michela Razza;
- Segretario: Pia Rosaria Mastropietro.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti membri della commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione inizia quindi le operazioni di sua competenza:

- prende atto che il luogo, la data e l'ora di svolgimento della prova orale sono stati fissati in data odierna a partire dalle ore 9.00 presso la sede legale di Asp Azalea – Corso Matteotti, 124 – 29015 Castel San Giovanni;
- prende atto che la prova orale è pubblica e che verte sugli argomenti delle prove scritte;
- conformemente a quanto previsto dal bando, la prova orale si intenderà superata solo se il candidato consegnerà una valutazione di almeno 21/30.
- stabilisce di non richiedere l'integrazione con membri esterni per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, che sarà effettuata direttamente dalla Commissione.

La Commissione discute e vaglia le domande elaborate dai singoli componenti da sottoporre ai candidati.

Vengono formulate n. 24 domande, scritte singolarmente su fogli, che verranno piegati, sigillati, numerati ed inseriti in un'urna per poter essere estratti. Ogni candidato dovrà sorteggiare due domande.

Per la verifica della conoscenza della lingua straniera si è scelto di creare 2 terne di frasi da tradurre dall'inglese all'italiano scritte su fogli e poi chiusi: A e B.

Dopo aver effettuato dette operazioni, alle ore 9.00 la commissione apre la porta della sala consiliare e viene effettuato il riconoscimento dei candidati presenti: Gennari Letizia e Stroppa Cinzia.

L'esame inizia dalla candidata prima in ordine alfabetico. terminate le prove, la Commissione fa uscire i candidati e procede alla valutazione, dopodiché fa entrare la candidata successiva. La sala rimane sempre aperta al pubblico.

Gennari Letizia.

Domande sorteggiate: n° 11 (*Cosa succede se la pubblica amministrazione non esegue esattamente la prestazione dovuta?*); n° 10 (*Qual è il contenuto minimo obbligatorio della Relazione sulla gestione?*).

Prova d'inglese sorteggiata: A

Excuse me, is it possible to rent car here in town?

Are there any interesting monuments here in Castel San Giovanni?

Excuse me, how long does it take to go to Florence by car?



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Stroppa Cinzia.

Domande sorteggiate: n° 19 (*Secondo la Legge Regionale n. 2/2003 quali sono le caratteristiche dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona ASP?*) n° 18 (*Qual è l'organo dell'ASP competente ad approvare il Regolamento di contabilità?*)

Prova d'inglese sorteggiata: B

Can you show me the way to the station, please?

I'd like to eat "tortelli" but what are they exactly?

Excuse me, is there a bank near here?

Le prove si concludono alle ore 9.45.

Le valutazioni delle prove, assegnate all'unanimità, sono le seguenti:

N.	Cognome	Nome	Votazione prova orale
1	GENNARI	LETIZIA	30
2	STROPPA	CINZIA	28

La Commissione redige quindi la graduatoria finale:

N.	Cognome	Nome	Media voti prove scritte	Voto prova orale	Punteggio finale
1	GENNARI	LETIZIA	29,38	30	59,38
2	STROPPA	CINZIA	28,50	28	56,50

La seduta della Commissione si chiude alle ore 10.30, con la stesura del presente verbale.

Gli atti vengono rimessi al responsabile del procedimento per i provvedimenti di sua competenza.

Letto, firmato e sottoscritto.

Presidente (Mauro Pisani)

Componente (Rossella Giacolini)

Componente (Michela Razza)

Segretario (Pia Rosaria Mastropietro)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Prova inglese A (Lettura e traduzione)

Excuse me, is it possible to rent car here in town?

Mi scusi, è possibile noleggiare un'auto qui in città?

Are there any interesting monuments here in Castel San Giovanni?

Ci sono monumenti interessanti qui a Castel San Giovanni?

Excuse me, how long does it take to go to Florence by car?

Mi scusi, quanto tempo ci vuole per andare a Firenze in auto?

Prova inglese B (Lettura e traduzione)

Can you show me the way to the station, please?

Mi puoi mostrare la strada per la stazione, per favore?

I'd like to eat "tortelli" but what are they exactly?

Vorrei mangiare tortelli, ma cosa sono esattamente?

Excuse me, is there a bank near here?

Mi scusi, c'è una banca qui vicino?